

地域密着型特別養護老人ホーム 陽だまり 運営規程

第1章 総則

(趣旨)

この規程は、社会福祉法人ひのき会が運営する地域密着型特別養護老人ホーム陽だまり(以下「施設」という。)の適正な運営を図るため、必要な事項を定めるものとする。

(施設の目的及び運営方針)

第1条 施設は、入居者一人一人の意思及び人格を尊重し、少数の居室及び当該居室に近接して設けられる共同生活室(以下「ユニット」という。)ごとにおいて地域密着型施設サービスに基づき、その居宅における生活への復帰を念頭において、入居前の居宅における生活と入居後の生活が連続したものとなるよう配慮しながら、各ユニットにおいて入居者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営めるよう支援することをめざすものとする。

2 施設は、地域や家族との結びつきを重視した運営を行い、福岡市、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、他の介護保険施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めるものとする。

(施設の名称及び所在地)

第2条 施設の名称及び所在地は次のとおりとする。

- (1) 名称 地域密着型特別養護老人ホーム 陽だまり
- (2) 所在地 福岡県福岡市城南区東油山1丁目33番11号
- (3) 電話番号 092-866-5050
- (4) FAX 092-866-5051

第2章 職員及び職務内容

(職員)

第3条 施設は、介護保険法に基づく「指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準」に示された所定の職員を満たした上で、下記のように配置するものとする。ただし、法令の定める範囲内で兼務することができるものとする。

- (1) 施設長 1名 (管理者 兼務)
- (2) 医師 1名 (非常勤、嘱託)
- (3) 介護支援専門員 1名以上 (短期入所生活介護 兼務)
- (4) 生活相談員 1名以上 (短期入所生活介護 兼務)
- (5) 介護職員 11名以上
- (6) 看護職員 1名以上
- (7) 管理栄養士 1名以上 (短期入所生活介護 兼務)
- (8) 機能訓練指導員 1名以上 (短期入所生活介護 兼務)

(職務)

第4条 職員は、施設の設置目的を達成するため必要な職務を次のとおり行う。

- (1) 施設長(管理者)は、施設の業務を統括すると共に福祉は介護のみでは完結しないことを踏まえて、老人福祉法および介護保険法の理念と社会福祉法人としての役割を職員に伝え指導する。
- (2) 医師は、入居者及び職員の診察、健康管理及び保健衛生指導に従事する。
- (3) 介護支援専門員は、居宅生活への復帰を念頭に置きながら地域密着型施設サービス計画書を作成、実施状況を把握、必要があれば計画を変更して入居者の満足度を確保する。
- (4) 生活相談員は、入居者の生活相談、面接、身上調査並びに入居者処遇の企画及び実施に関することに従事する。又、常に介護支援専門員との連携を図りサービス計画につなげる。
- (5) 介護職員は、入居者の日常生活の介護、援助に従事する。
- (6) 看護職員は、入居者の診察の補助及び看護並びに保健衛生管理に従事する。
- (7) 管理栄養士は、嗜好を考慮した献立作成、栄養管理・栄養ケアマネジメント、経口摂取への移行、療養食の提供、栄養量計算及び食事記録、調理員の指導等の食事業務全般並びに栄養指導に従事する。
- (8) 機能訓練指導員は、入居者が日常生活を営むのに必要な機能を改善し、又はその減退を防止するための訓練を行う。
- (9) 職員は、ボランティア等のインフォーマルサービス提供者との連携も常に考慮しなければならない。

2 日中については、ユニットごとに常時1人以上の介護職員を、夜間及び深夜については2ユニットごとに常時1人以上の介護職員等を介護に従事させるものとする。また、ユニットごとに常勤のユニットリーダーを配置することとする。

(職員の勤務体制等)

第5条 施設の職員の勤務体制は、就業規則に定めるところによる。

2 施設長(管理者)は毎月の勤務割表を、その前月の末日までに策定のうえ、職員に周知するものとする。

3 施設長(管理者)は、業務に支障がない範囲で、職員の資質向上のための研修の機会を積極的に設けるものとする。

第3章 入居定員

(入居定員)

第6条 施設の入居者の定員は、29名とする。

2 施設は、災害その他やむを得ない事情がある場合を除き、入居定員及び居室の定員を超えて入居させることはない。

(ユニットの数及び定員)

第7条 施設が提供する居室は重要事項説明書に記載するとおりとする。その際、選択する階及び居室は、入居者の状況及び居室の空室状況等により、施設側が入居者に対して居室の状況、利用料等を文書により説明し同意を得るものとする。

2 ユニットは「若やなぎ」、「ほのか」、「花ころ」の3ユニットとし、それぞれの定員は9名、10名、10名とする。

3 居室は、いずれかのユニットに属し、当該ユニットの共同生活室に近接して設けられている。

第4章 入退所

(サービスの内容及び手続きの説明及び同意)

第8条 施設は、指定地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護サービス（以下「施設サービス」という。）の提供の開始に際し、あらかじめ入居申込者またはその家族に対し、この規程の概要、職員の配置状況、その他必要と認められる事項を記した重要事項説明書を交付して説明を行い、施設サービス提供の開始について入居申込者の同意を得るものとする。

(サービス提供拒否の禁止)

第9条 施設は、正当な理由なく施設サービスの提供を拒んではならない。

(サービスの提供困難時の対応)

第10条 施設は、入居申込者が入院治療を必要とする場合その他入居申込者に対して自ら適切な便宜を提供することが困難である場合は、適切な病院もしくは診療所または介護老人保健施設等を紹介するなどの適切な措置を講じるものとする。

(受給資格等の確認)

第11条 施設は、施設サービスの提供を求められた場合は、その者の提示する被保険者証によって、被保険者資格、要介護認定の有無及び要介護認定の有効期間を確かめるものとする。

2 施設は、前項の被保険者証に、認定審査会意見が記載されているときは、その意見に配慮して施設サービスを提供するよう努めるものとする。

(要介護認定の申請に係る援助)

第12条 施設は、要介護認定を受けていない入居申込者については、要介護認定の申請が既に行われているかどうかを確認し、申請が行われていない場合は、入居申込者の意思を踏まえて速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行うものとする。

2 施設は、要介護認定の更新の申請が、遅くとも当該入居者が受けている要介護認定の有効期間が終了する30日前には行われるよう、ご家族の協力のもと、必要な援助を行うものとする。

(入退所)

第13条 施設は、身体上又は精神上著しい障害があるために常時の介護を必要とし、かつ、居宅においてこれを受けることが困難な者に対し、施設サービスを提供する。

2 施設は、入居申込者の数が入居定員を超えている場合には、介護の必要の程度及び家族等の状況を勘案し、施設サービスを受ける必要性が高いと認められる入居申込者を優先的に入居させるよう努めるものとする。

3 施設は、入居申込者の入居に際しては、その者に係る居宅介護支援事業者に対する照会等により、その者の心身の状況、生活歴、病歴、指定居宅サービス等の利用状況等の把握に努めるものとする。

4 施設は、入居者の心身の状況、その置かれている環境等に照らし、その者が居宅において日常生活を営むことができるかどうかについて定期的に検討するものとする。

5 前項の検討にあたっては、生活相談員、介護職員、看護職員、介護支援専門員等の職員の間で協議するものとする。

6 施設は、その心身の状況、その置かれている環境等に照らし、居宅において日常生活を営むことができると認められる入居者に対し、その者及びその家族の希望、その者が退所後に置かれることとなる環境等を勘案し、その者の円滑な退所のために必要な援助を行う。

7 施設は、入居者の退所に際しては、居宅介護支援事業者に対する情報の提供に努めるほか、その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めるものとする。

第5章 サービス（処遇）内容及び費用の額

(サービスの取扱い方針)

第14条 施設は、施設サービスの提供に当たって、入居者が、その有する能力に応じて、自らの生活様式及び生活習慣に沿って自律的な日常生活を営むことができるようにするため、地域密着型施設サービス計画に基づき、入居者の日常生活上の活動について必要な援助を行うことにより、入居者の日常生活を支援するものとする。

2 施設は、施設サービスの提供に当たって、各ユニットにおいて入居者がそれぞれの役割を持って生活を営むことができるよう配慮するものとする。

3 施設は、施設サービスの提供に当たって、入居者のプライバシーの確保に配慮するものとする。

4 施設は、入居者の自立した生活を支援することを基本として、入居者の要介護状態の軽減又は悪化の防止に資するよう、その者の心身の状況等を常に把握しながら、適切に施設サービスを提供するものとする。

5 職員は、施設サービスの提供に当たって、入居者又はその家族に対し、施設サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行い、同意を得るものとする。

6 施設は、施設サービスの提供に当たっては、当該入居者又は他の入居者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等を行わないものとする。

7 前項の身体的拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の入居者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録するものとする。

8 入居者が病院または診療所に入院し、明らかに3ヶ月以内に退院できる見込がない場合又は入院後3ヶ月経過しても退院できないことが明らかになった場合、文書での通知の上、契約を終了させていただくものとする。

9 入居者が3ヶ月以内に退院し、再入所を希望された場合には、退院後再び当施設へ優先して入居することは可能だが、やむを得ない事情により入居用の居室が無い場合は、短期入所生活介護の利用等を検討するなどにより、入居者の生活に支障を来たさないように努めます。

10 入居者が頻回に入退院を繰り返し、常時の医療が必要と判断された場合には、医師が常時配置されている老人保健施設又は療養病床等へ転院していただくものとする。

(介護)

第15条 介護は、各ユニットにおいて入居者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことを支援するよう、入居者の心身の状況等に応じ、適切な技術をもって行うものとする。

2 施設は、入居者の日常生活における家事を、入居者が、その心身の状況等に応じて、それぞれの役割を持って行うよう適切に支援するものとする。

3 施設は、入居者が身体の清潔を維持し、精神的に快適な生活を営むことができるよう、適切な方法により、入居者に入浴の機会を提供するものとする。ただし、やむを得ない場合には、清拭を行うことをもってこれに代えることがある。

4 施設は、入居者の心身の状況に応じて、適切な方法により、排せつの自立について可能な範囲において適切な援助を行うものとする。

5 施設は、おむつを使用せざるを得ない入居者については、そのおむつを適切に取り替えるものとする。

6 施設は、前各項に規定するもののほか、入居者が行う離床、着替え、整容等の日常生活上の行為を適切に支援するものとする。

7 施設は、昼間については、ユニットごとに常時一人以上の常勤の介護職員又は看護職員を従事させるものとする。夜間及び深夜については2ユニットごとに一人以上の介護職員及び看護職員を従事させるものとする。

8 施設は、入居者に対し、その負担により、施設の職員以外の者による介護を受けさせてはならない。

9 施設は、施設サービスの提供に当たっては、入居者の家族の相談に適切に応じるとともに、常に入居者の家族との連携を図り、必要な助言その他の援助を行うものとする。

(食事)

第16条 施設は、栄養並びに入居者の心身の状況及び嗜好を考慮した食事を提供するものとする。

2 施設は、入居者の心身の状況に応じて、適切な方法により、食事の自立について必要な支援を行うものとする。

3 施設は、入居者の生活習慣を尊重した適切な時間に食事を提供するとともに、入居者がその心身の状況に応じてできる限り自立して食事を摂ることができるよう必要な時間を確保するも

のとする。

4 施設は、入居者が相互に社会的関係を築くことができるように、その意思を尊重しつつ、入居者が共同生活室で食事を摂ることを支援するものとする。

(相談及び援助)

第17条 施設は、常に入居者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、入居者又はその家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行うものとする。

(社会生活上の便宜の提供等)

第18条 施設は、入居者の嗜好に応じた趣味、教養または娯楽に関する活動の機会を提供するとともに、入居者が自立的に行うこれらの活動を支援するものとする。

2 施設は、入居者が日常生活を営むのに必要な行政機関等に対する手続きについて、その者又はその家族が行うことが困難である場合は、その者の同意を得て、代わって行うものとする。

3 施設は、常に入居者の家族との連携を図りつつ、入居者とその家族との交流等の機会を確保するよう努めるものとする。

4 施設は、入居者の外出の機会を確保するよう努めるものとする。

(利用料その他の費用の額)

第19条 施設は、法定代理受領サービスに該当する施設サービスを提供した際には、入居者から利用料の一部として、指定地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護に係る地域密着型介護サービス費用基準額から当該施設に支払われる地域密着型介護サービス費の額を控除して得た額の支払を受けるものとする。

2 施設は、法定代理受領サービスに該当しない施設サービスを提供した際に入居者から支払を受ける利用料の額と、地域密着型介護サービス費用基準額との間に、不合理な差額が生じないようにしなければならない。

3 施設は、前二項の支払を受ける額のほか、次に掲げる費用の額の支払を受けることができる。

(1) 介護サービス費は別紙の通りとする。

(2) 入居者が選定する特別な食事の提供を行ったことに伴い必要となる費用

(3) ユニットの提供を行うことに伴い必要となる費用（食費、居住費等、所得の状況その他の事情をしん酌して厚生労働大臣が定める基準により算定した特定負担限度額とする。）

(4) 理美容代

(5) 前三号に掲げるもののほか、施設サービスにおいて提供する便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用であつて、入居者に負担させることが適当と認められるもの。

4 施設は、前項各号に掲げる費用の額に係る施設サービスの提供に当たっては、あらかじめ、入居者又はその家族に対し、当該サービスの内容及び費用についても説明を行い、入居者の同意を得るものとする。

(保険給付の請求のための証明書の交付)

第20条 施設は、法定代理受領サービスに該当しない施設サービスに係る費用の支払を受けた場合は、その提供した施設サービスの内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載した施設サービス提供証明書を入居者に交付するものとする。

第6章 施設の利用に当たっての留意事項

(施設の利用に当たっての留意事項等)

第21条 施設の入居者は、次の各号に掲げる事項を守り、相互の親睦と融和に努めなければならない。

- (1) 建物、備品その他の器具を破損し、または持ち出さないこと
- (2) けんか、口論または暴力行為等、他人の迷惑になることをしないこと
- (3) 施設内で、他人に対し宗教活動及び政治活動を行わないこと
- (4) 火気、危険物等を持ち込まないこと

2 施設長(管理者)は、入居者が次の各号に該当すると認めるときは、当該入居者及びご家族に対し、所定の手続により、施設サービス提供の中止等の措置を行うものとする。

- (1) 施設の秩序を乱す行為をしたとき
- (2) 偽りその他不正の行為によって保険給付を受け、または受けようとしたとき
- (3) 故意にこの規程等に違反したとき

(緊急時における対応)

第22条 施設の職員等は、施設サービスの提供を行っているときに入居者に病状の急変が生じた場合、その他必要な場合は、すみやかに主治医または施設の協力医療機関への連絡を行うなどの必要な措置を講ずるものとする。

(事故発生時の対応)

第23条 施設は、入居者に対する施設サービスの提供により事故が発生した場合等は、速やかに市町村、入所者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講ずるものとする。

2 施設は、入居者に対する施設サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、速やかに保険会社との協議に入り、その解決に誠意をもって対応する。

3 施設は、事故の状況および講じた措置について記録し、発生の実態およびその分析を行い、改善策を職員に周知徹底し再発の防止に努める。

4 施設は、事故発生防止のための指針を整備し、職員に対する研修を定期的に行う。

(虐待防止に関する事項)

第24条 施設は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じるものとする。

- (1) 虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的を開催するとともに、その結果について、職員に周知徹底を図る。

- (2) 虐待の防止のための指針を整備する。
- (3) 職員に対し、虐待防止のための研修を定期的実施する。
- (4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置く。

2 施設は、サービス提供中に、職員又は養護者（入所者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる入所者を発見した場合、速やかに、これを市町村に通報する。

第7章 非常災害対策

（非常災害対策）

第25条 施設は、非常災害に備えて、消防計画、風水害、地震等の災害に対する計画を作成し、防火管理者または火気・消防等についての責任者を定める。

2 施設は年2回、定期的に避難、救出その他必要な訓練（うち1回は夜間または夜間想定訓練）を行う。

第8章 その他運営に関する事項

（運営推進会議）

第26条 施設が行う指定介護老人福祉施設入所者生活介護を地域に開かれたサービスとし、サービスの質の確保を図ることを目的として、運営推進会議を設置する。

2 運営推進会議は利用者、利用者の家族、地域住民の代表者、福岡市または地域包括支援センターの職員および地域密着型介護老人福祉施設についての知見を有するもので構成するものとする。

3 運営推進会議の開催はおおむね 2ヶ月に1回以上とする。

4 運営推進会議は指定介護老人福祉施設入所者生活介護の活動状況を報告し、評価を受けるとともに、必要な要望、助言等を聴く機会とする。

（衛生管理等）

第27条 施設は、入居者の使用する食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛正的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講ずるとともに、医薬品及び医療用具の管理を適正に行う。

2 施設は、感染症が発生し、又は蔓延しないように必要な措置を講ずるよう努めるものとする。

（苦情処理）

第28条 施設は、提供した施設サービスに関する入居者からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講ずるものとする。

2 施設は、提供した施設サービス等に関し、市町村が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は当該市町村の職員からの質問若しくは照会に応じ、入居者からの苦情に関して市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

3 施設は、提供した施設サービスに関する入居者からの苦情に関して国民健康保険団体連合会が行う調査に協力するとともに、国民健康保険団体連合会から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

(秘密保持等)

第29条 職員は、正当な理由がなく、業務上知り得た入居者又はその家族の秘密を漏らしてはならない。

2 施設は、職員であった者が、正当な理由がなく、業務上知り得た入居者又はその家族の秘密を漏らすことがないように、雇用契約にその旨明記する等、必要な措置を講じるものとする。

3 施設は、居宅介護支援事業者等に対して、入居者に関する情報を提供する際には、あらかじめ文書により入居者の同意を得るものとする。

(居宅介護支援事業者に対する利益供与等の禁止)

第30条 施設は、居宅介護事業者又はその従業者に対し、要介護被保険者に当該施設を紹介することの対償として、金品その他の財産上の利益を供与してはならない。

2 施設は、居宅介護支援事業者又はその従業者から、当該施設からの退所者を紹介することの対償として、金品その他の財産上の利益を收受してはならない。

(重要事項の揭示)

第31条 施設は、当該施設の見やすい場所に、運営規程の概要、職員の配置状況、協力病院、利用料その他のサービスの選択に資すると認められる重要事項を揭示する。

(会計の区分)

第32条 施設は、施設サービスの事業の会計を他の事業の会計と区分するものとする。

2 施設の経理は、社会福祉法人ひのき会経理規程の定めるところによる。

(記録の整備)

第33条 施設は、職員、整備及び会計に関する諸記録を整備しておかなければならない。

2 施設は、入居者に対する施設サービスの提供に関する諸記録を整備し、その施設サービス完了の日から5年間保管しなければならない。

(その他運営についての留意事項)

第34条 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は社会福祉法人ひのき会と施設の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

付 則

この規程は、平成24年4月1日から施行する。

この規程は、令和5年9月1日より本改訂版を施行する。